



## **PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025 - IASM**

### **APRESENTAÇÃO**

O Plano de Contratação Anual – PCA trata-se de uma importante inovação trazida pela Lei 14.133, de 1º de abril de 2021. É um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, visando racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

O referido plano de contratações anual deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo Instituto na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do plano tem caráter obrigatório e altamente recomendável, pelo seu potencial de contribuir para reduzir desperdícios e falhas, aprimorar a gestão de aquisições e contratos e conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

É um documento que consolida todas as contratações que o Instituto de Assistência dos Servidores Municipais pretende realizar no exercício financeiro de 2025. Com vistas ao planejamento dos gastos que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas neste PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Sub-elemento de Despesa.

### **I – OBJETIVOS**

São objetivos do PCA:

- a) Racionalizar as contratações, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização e redução de custos processuais;
- b) Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e outros instrumentos de governança existentes;
- c) Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- d) Evitar o fracionamento de despesas;
- e) Garantir a transparência dos resultados e publicar 100% das informações referentes às contratações no portal do lasm, dentro do prazo, de acordo com as Leis, Resoluções, Instruções normativas e demais meios pertinentes;



## **II - METODOLOGIA UTILIZADA**

A elaboração do presente Plano utilizou como metodologia o levantamento das despesas realizadas, por Unidade Orçamentária e por elemento de despesa, desde o exercício financeiro de 2022. Embasando-se na relação de empenhos emitidos nos exercícios de 2022 a 2024, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período.

Em seguida, foi realizado levantamento das necessidades do Instituto, mediante análise dos objetos das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas para o exercício seguinte.

A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2025.

## **III. DESPESA ORÇAMENTÁRIA**

No Anexo I (PCA) são elencados os elementos de despesas segundo os valores realizados de 2022 e 2024, com as seguintes ações: Manutenção do Instituto de Assistência dos Servidores Municipais, contratação de serviços, aquisição de equipamentos permanentes e material de consumo.

## **IV – EXECUÇÃO**

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2025. Serão priorizados os Serviços essenciais para o funcionamento do Instituto, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental.

## **V. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O Plano de Contratação Anual – PCA, a ser implantado por este Instituto, corresponde a lista de bens e serviços a serem adquiridos ou contratados durante o exercício financeiro de 2025.

CONSTITUIÇÃO FEDERAL - art. 37, inciso XXI, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; - LEI N. 14.133/2021 - art. 12, inciso VII, a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias;

- DECRETO N. 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022 – Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.



IASM – Instituto de Assistência dos Servidores Municipais

## **VI. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O monitoramento do plano será realizado pelo Conselho Diretor do Instituto de Assistência dos Servidores Municipais, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do Plano Anual de Contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do Plano.

Poços de Caldas, 17 de dezembro de 2024.

Benedita Dilma Moreira Belchior  
Diretora do Departamento de Gestão do IASM



## IASM – Instituto de Assistência dos Servidores Municipais

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DO IASM - 2025						
DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	NATUREZA	DATA DA CONCLUSÃO	GRAU PRIORIDADE	JUSTIFICATIVA
Aquisição de pilhas e baterias	10 unid.	100,00	MATERIAL DE CONSUMO	Dez/25	C	Utilização em diversos equipamentos
Aquisição de peças para máquina copiadora	10 unid.	2.000,00	MATERIAL DE CONSUMO	Dez/25	C	Aquisição de peças para substituir as que estão atualmente em uso, que possam vir a ser danificados.
Aquisição de material de expediente:	18 unidades de caneta esferográfica azul - R\$ 20,00 10 caixas com 10 pac. de 500 folhas de papel sulfite – R\$ 4.000,00 06 unid. de corretivo em fita – R\$ 120,00 12 unid. de marca texto fluorescente R\$ 36,00 04 unidades de fita adesiva transparente na medida de 48mmx45mm R\$ 20,00 10 caixas de grampos trilhos plásticos - R\$ 200,00 5 caixas de grampos para grampeador em metal na medida 26/6 com 5.000 unidades, galvanizados R\$ 40,00 5 caixas de clips na medida 8/0 R\$ 75,00 5 caixas de clips na medida 3/0 R\$ 65,00 6 unidades de cola líquida de 110g – R\$ 60,00 03 unidades de grampeador para 50 folhas – R\$ 150,00 03 unidades de estilete plástico I R\$ 15,00	4.800,00	MATERIAL DE CONSUMO	Dez/25	A	O material de expediente é essencial para a realização das atividades diárias do pessoal administrativo, como impressão de documentos, organização de arquivos, comunicação interna e externa, entre outras tarefas essenciais para o funcionamento do órgão.
Aquisição de material de limpeza:	25 pacotes de 100 unid de copos plásticos 180 ml – R\$ 3.500,00 25 pacotes de 100 unid de copos plásticos 50 ml – R\$3.000,00 04 fardos papel toalha c/ 12 unidades cada fardo – R\$ 1.000,00 10 fardos de rolo de papel higiênico de 30 metros – R\$ 2.000,00	13.400,00	MATERIAL DE CONSUMO	Dez/25	A	manter um ambiente adequado e saudável para os funcionários e para o público que frequenta o local.



## IASM – Instituto de Assistência dos Servidores Municipais

	10 caixas de sabão em pó, embalagem de 01kg – R\$ 150,00 20 frascos desinfetantes, R\$ 100,00 20 frascos de álcool 70% – R\$ 100,00 20 frascos de detergente líquido neutro – R\$ 100,00 30 frascos de água sanitária – R\$ 150,00 20 frascos de de sabonete líquido – R\$ 400,00 2 rodos de 120 cm - R\$ 50,00 2 vassouras nylon multiuso – R\$ 100,00 10 pacotes de esponjas de aço – R\$ 200,00 20 esponjas multiuso – R\$ 50,00 2 escovas sanitárias c/ suporte – R\$ 30,00 2 escovas plástica de roupa oval – R\$ 20,00 10 panos de chão branco – R\$ 100,00 10 panos de chão xadrez – R\$ 100,00 20 unid. flanelas – R\$ 100,00 10 unid. luvas de Látex– R\$ 300,00 01 par de sapato emborrachado antiderrapante para limpeza – R\$ 200,00 100 unidades de Saco de Lixo 30 litros - R\$ 600,00 100 unidades de saco de lixo de 100 litros – R\$ 800,00 6 Lustra móveis de 500 ml – R\$ 100,00 5 litros de cera líquida– R\$ 100,00 6 frascos de limpa vidros – R\$ 60,00					
Aquisição de garrafa térmica	3 unid.	300,00	MATERIAL DE CONSUMO	Jun/25	C	Substituição de garrafas com defeito
Aquisição de HD externo de 1 TB	1 unid.	400,00	MATERIAL DE CONSUMO	Jan/25	A	Salvar arquivos essenciais para o Instituto até que se conclua a licitação de armazenamento em nuvem



## IASM – Instituto de Assistência dos Servidores Municipais

Aquisição de aparelho telefônico móvel	2 unid.	2.000,00	MATERIAL PERMANENTE	Mar/25	B	Substituição de aparelhos danificados
Aquisição de aparelho telefônico convencional	4 unid.	1.000,00	MATERIAL PERMANENTE	Mar/25	B	Substituição de aparelhos danificados
Aquisição de mobiliários em geral (mesa, armário, cadeira)	2 mesas – 1.000,00 2 armários – 1.000,00 2 cadeiras – 1.000,00	3.000,00	MATERIAL PERMANENTE	Dez/25	C	Substituição de móveis com defeito (mesa, armário, cadeira)
Aquisição de equipamentos de informática	5 microcomputadores – 20.000,00 5 monitores – 2.700,00 5 teclados – 500,00 5 mouses – 300,00	23.500,00	MATERIAL PERMANENTE	Mar/25	A	atender às crescentes demandas tecnológicas e operacionais
Aquisição de ventiladores	4 unid.	1.000,00	MATERIAL PERMANENTE	Jun/25	B	suprir as necessidades relacionadas a climatização
Aquisição de refrigerador	1 unid.	3.000,00	MATERIAL PERMANENTE	Jun/25	B	Substituição de refrigerador com defeito
Manutenção de equipamentos e acessórios odontológicos	1 sv.	10.000,00	SERVIÇO	Dez/25	C	Utilização em perícias odontológicas
Contratação de seguro patrimonial	1 sv.	600,00	SERVIÇO	Nov/25	A	necessidade da cobertura de seguro contra incêndio, queda de raio, explosão, enchente e outros sinistros
Contratação de auxiliar de serviços gerais	12 meses	40.000,00	SERVIÇO	Jan/25	A	Realizar serviços de limpeza da sede do Iasm
Serviço de Internet	12 meses	3.500,00	SERVIÇO	Dez/25	A	atender às crescentes demandas tecnológicas e operacionais
Serviço telefônico móvel e convencional	12 meses	3.500,00	SERVIÇO	Dez/25	A	Fornecimento de linhas telefônicas ativas para comunicação
Confecção de carimbos	1 sv.	500,00	SERVIÇO	Jun/25	B	utilização para identificação dos servidores e para finalidades administrativas
Serviço de armazenamento digital de dados	12 meses	2.400,00	SERVIÇO	Dez/25	A	evitar a perda e a deterioração de dados e informações relevantes, economizar tempo e infraestrutura, além de manter os dados de forma segura e organizada.
Serviço de digitalização de dados	12 meses	2.400,00	SERVIÇO	Dez/25	A	evitar a perda e a deterioração de dados e informações relevantes, além de manter os dados de forma segura e organizada.
Serviço de gráfica	20 unid.	3.000,00	SERVIÇO	Jun/25	A	Serviço de impressão de formulários oficiais
Serviço de dedetização, desinsetização e desratização e limpeza de caixa d'água	1 sv.	2.000,00	SERVIÇO	Dez/25	C	garantir a eliminação de pragas e de possíveis animais/agentes nocivos à saúde.
Serviço de certificado digital	5 unid.	500,00	SERVIÇO	Out/25	A	assinatura de documentos online com validade jurídica e autenticação de transações
Serviço de manutenção de calculadora	1 sv.	500,00	SERVIÇO	Mar/25	C	defeitos, desgastes
Serviço de manutenção de máquina copiadora	1 sv.	500,00	SERVIÇO	Dez/25	B	defeitos, desgastes
Serviço de chaveiro	1 sv.	500,00	SERVIÇO	Dez/25	C	defeitos, desgastes e travamento de fechaduras
Serviço de manutenção em equipamentos eletroeletrônicos e de TI	10 sv.	10.000,00	SERVIÇO	Dez/25	C	manutenção de equipamentos eletroeletrônicos e de TI, como reparos de Microcomputadores, Monitores, Impressoras, Estabilizadores/Nobreaks, Fogão, Refrigerador, Micro-ondas, bebedouros, etc...



## IASM – Instituto de Assistência dos Servidores Municipais

Serviço de manutenção predial – pequenos reparos (pedreiro, marceneiro, encanador e afins)	1 sv.	100.000,00	SERVIÇO	Dez/25	C	Fornecimento de mão de obra e Serviço de construção e reparos de estruturas em alvenaria, pisos, esquadrias, telhado e sistema hidráulico de água e esgoto para garantir perfeitas condições de uso das instalações
Serviço de manutenção predial - pintura	1 sv.	20.000,00	SERVIÇO	Dez/25	C	Fornecimento de mão de obra e Serviço de reparo, de pintura e repintura de paredes, tetos, esquadrias, pavimento interno e externo garantindo a conservação das instalações
Serviço de manutenção predial – calhas, rufos e pingadeiras.	1 sv.	10.000,00	SERVIÇO	Dez/25	C	Fornecimento de mão de obra de instalação, reparo e manutenção de sistemas de calhas, dutos, rufos e pingadeiras dos prédios
Serviço de manutenção elétrica predial	1 sv.	10.000,00	SERVIÇO	Dez/25	C	Fornecimento de mão de obra de instalação, reparo e manutenção de sistema elétrico interno e externo, Padrão de entrada, rede, fios, caixa de força, disjuntores, interruptores, bocais, luminárias/ refletores, para garantir perfeitas condições de uso das instalações
Serviço de Serralheria para fins de manutenção de grades, portões e lixeiras	1 sv.	5.000,00	SERVIÇO	Dez/25	C	Fornecimento de mão de obra para a manutenção de grades, portões, lixeiras, automação e fechadura eletrônica
Serviço de reparo e manutenção de mobiliário em geral	1 sv.	5.000,00	SERVIÇO	Dez/25	C	Contratação de mão de obra para o reparo e manutenção de mobiliário em geral (armários, mesas, cadeiras).
Serviço em Publicidade/ Comunicação	1 sv.	1.000,00	SERVIÇO	Dez/25	C	Contratação de empresa para publicação de atos oficiais
Serviço de recarga de extintores de incêndio	1 sv.	1.000,00	SERVIÇO	Abr/25	C	Contratação do Serviço de recarga de extintores em observância as normas NR 23 e Lei 13425/2017.
Serviço de seleção e treinamentos	1 sv.	5.000,00	SERVIÇO	Dez/25	C	Fornecimento de Serviço especializado de treinamento para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no Iasm, atualização de métodos, rotinas, técnicas, normas e tecnologia
Credenciamento de Plano de Saúde	1 sv.	30.000.000,00	SERVIÇO	Mar/25	A	Encerramento do prazo do contrato atual
Credenciamento de Odontologia	1 sv.	2.000.000,00	SERVIÇO	Jun/25	A	Inclusão de novos credenciados para melhor atendimento dos filiados
Credenciamento de Laboratórios	1 sv.	1.500.000,00	SERVIÇO	Jun/25	A	Inclusão de laboratórios para realização de exames pelos filiados
Credenciamento de Exames de Imagem	1 sv.	2.500.000,00	SERVIÇO	Jun/25	A	Inclusão de clínicas de exames de imagem para utilização dos filiados
Credenciamento de serviço de Fonoaudiologia/Psicologia/Terapia ocupacional	1 sv.	100.000,00	SERVIÇO	Jan/25	A	Prestação de serviço de fonoaudiologia, psicologia e terapia ocupacional aos filiados.

Benedita Dilma Moreira Belchior

Diretora do Departamento de Gestão do IASM